

FISKALIZACIJA U IQ PROGRAMU

Fiskalna vrsta dokumenta. Svaka vrsta dokumenta koje mora imati fiskalne elemente. Primjeri su računi, računi za predujam, obavijesti o knjiženju i druge vrste dokumenta, koje ulaze u PDV kao obveza poreza. Fiskalni dokumenti su npr. i ino računi, iako se u njima ne obračunava PDV.

Fiskalna oznaka načina plaćanja. Svaki način plaćanja iz šifarnika načina plaćanja (koji se koristi) treba imati fiskalnu oznaku. Ministarstvo financija propisalo je oznake:

- G – gotovina
- K – kartica
- C – čekovi
- T – transakcijski (virman, kompenzacija, doznaka na račun,...)
- O – ostalo (bilo koja kombinacija gornjih načina plaćanja).

Pri uvođenju svakog novog načina plaćanja u sustav, morate mu upisati fiskalni način plaćanja.

Fiskalizacija dokumenta. Fiskalizacija dokumenta je postupak, kojim dokument dobiva od Porezne uprave jedinstveni identifikator računa (JIR), kombinaciju većeg broja slova i brojki. Fiskalizacija se provodi na način da se podaci o dokumentu šalju na server u poreznu upravu, odakle se vraća JIR. JIR se, zajedno s ostalim fiskalnim elementima, štampa na dokumentu.

Fiskalizacija je obavezna za sve načine plaćanja, osim transakcijskog (T). Korisnik može odabrati da se fiskalizira i dokument s transakcijskim načinom plaćanja.

Fiskalno zaključavanje. Fiskalno zaključavanje je postupak, kojim se zaključava fiskalni dokument, ako se ne fiskalizira. To bi bio fiskalni dokument, koji ima transakcijski način plaćanja. Ako niste odredili da se i takvi fiskaliziraju.

Kako se pokreće fiskalizacija ili fiskalno zaključavanje. Fiskalizacija ili fiskalno zaključavanje se pokreće štampanjem dokumenta. Nema nikakve posebne akcije fiskaliziranja. Za neke dokumente fiskalizacija/zaključavanje kreće odmah, bez pitanja. Za druge program pita da li dokument želite fiskalizirati/zaključati, pa od toga možete odustati, ako vidite da neki podatak na dokumentu nije OK (npr. način plaćanja). Za svaku vrstu dokumenta definirano je da li se fiskalizira/zaključava uz pitanje ili bez pitanja.

Što ako je fiskaliziran ili fiskalno zaključan dokument neispravan. Fiskaliziran ili fiskalno zaključani dokumenti ne mogu se više mijenjati. Jedino se može napraviti storno takvog dokumenta. Tipkom „Storno“ stvara se novi dokument, koji stornira postojeći. Storno se može napraviti i ručnim unosom storno dokumenta u istu ili drugu vrstu dokumenta.

Poseban slučaj je kad je dokument ujedno i skladišni dokument (npr. račun fizičkoj osobi, račun-otpremnicu). U tom slučaju, dokument koji predstavlja njegov storno mora biti u posebnoj vrsti dokumenta (povrat od kupca MP, povrat od kupca VP/obavijest o knjiženju). Za takve slučajeve također se može napraviti automatski storno, akcijom „Generiranje storna“. Preduvjet je da su podešene sve potrebne postavke u sustavu.

Postupci storniranja opisani su u posebnim uputama.

Način plaćanja je sastavni dio dokumenta. Već smo spomenuli da je način plaćanja obavezan element fiskalnog dokumenta. To znači da je važno unijeti ispravan način plaćanja dokumenta. Ako je unesen pogrešan način plaćanja i dokument fiskaliziran ili fiskalno zaključan, mora se stornirati i napraviti novi. Zato je važno biti pažljiv pri unosi načina plaćanja, puno više nego do uvođenja fiskalizacije.

Što ako fiskalizacija ne prođe? Ako fiskalizacija ne prođe, zato što nije uspostavljena veza sa serverom porezne uprave, pa server nije vratio JIR, dokument se printa bez tog podatka i daje kupcu. Naknadno se taj dokument mora fiskalizirati, naknadnim štampanjem. Postoje opcije masovnog štampanja. A možete takav dokument ostaviti sa strane i naknadno se sjetiti samo njega ponovo štampati, a time i fiskalizirati.

Što ako uređaj (računalo) ne radi, nema struje... Ako se fiskalni dokument ne može ni izraditi na računalu, treba ga unijeti ručno u dokument ovjeren od strane Ministarstva financija. Takve dokumente treba naknadno unijeti u računalo i fiskalizirati. Predviđeno je mjesto za unos broja računa s takvog obrasca.

Fiskalizacija poslovnog prostora. Fiskalizacija poslovnog prostora je preduvjet za fiskalizaciju dokumenata izdanih iz tog poslovnog prostora. Upisano radno vrijeme i adresa (ili naziv umjesto adrese) poslovnog prostora su uvjeti da bi prošla fiskalizacija poslovnog prostora. Prilikom fiskalizacije poslovnog prostora, program pita od kojeg trenutka važe novi podaci. Postoji uputa za fiskaliziranje poslovnog prostora.

Promjene poslovnog prostora se fiskaliziraju. U slučaju promjene radnog vremena ili korekcije (ispravljanja) adrese poslovnog prostora, isti se mora ponovo fiskalizirati. Novi podaci vrijede od datuma kojeg upišete prilikom pokretanja fiskalizacije.

Zatvaranje poslovnog prostora. U slučaju da poslovni prostor seli na drugu adresu, stari poslovni prostor potrebno je zatvoriti. U programu se pokreće postupak zatvaranja poslovnog prostora, čime ta informacija ide prema poreznoj upravi. Zatvoreni poslovni prostor ne može se više otvoriti. Na novoj adresi otvara se i fiskalizira novi poslovni prostor.